KASPROCEDURE MERWEDE/MULTIPLAAT

* Bij aanvang Bardienst (15 min voor aanvang aanwezig): zorg voor getekend overdrachtsformulier om het aanwezige geld te verantwoorden.
* Bardienst is altijd met **twee personen**, op trainingsavonden 1 persoon.
* Alleen de bardienst is toegestaan achter de bar. (uitgezonderd leden van de kantinecommissie)
* Sla alle verkochte artikelen en consumpties aan op de kassa
* **Alleen** de bardienst rekent af
* **Alleen** de bardienst bedient de kassa
* De bardienst heeft recht op 1 consumptie per uur (alleen koffie, thee of limonade). De consumpties worden opgeschreven op een blaadje die ligt op de bar of in de la kassa
* **22u50** laatste ronde
* **23u00** uiterlijke sluiting van de bar. Iedereen dient afgerekend te hebben. (geen openstaande rekeningen meer)
* Na sluiting bar, kassa sluiten door uit te loggen met het icoontje rechtsboven op het kassascherm. Overdracht aan kantinecommissie.

|  |
| --- |
| **LET OP**De bardienst is verantwoordelijk voor de kassa gedurende de bardienst. Gedraag je daar ook naar, en geef anderen geen toegang tot de bar en het kassasysteem. Overdragen van de kassa tijdens bardienst is niet toegestaan. |

Bestuur Merwede/Multiplaat,

Oktober 2016